

Erfolg  
braucht  
Köpfe



## Studentische Aushilfe (m/w) im Berichtswesen // München

### Ihr Profil

- Studium der Wirtschaftswissenschaften, gern in einem frühen Semester
- Erfahrungen in der Büroorganisation
- Sehr gute Deutschkenntnisse
- Erfahrung im Umgang mit MS Office-Anwendungen
- Diskretion, hohe Einsatzbereitschaft und Zuverlässigkeit
- Gewissenhafte Arbeitsweise

### Ihre Aufgaben

- Ausfertigung, Vervielfältigung und technische Fertigstellung von Berichten und Gutachten
- Formelle Schlusskontrolle der ausgefertigten Berichte und Gutachten
- Versand von Berichten und Gutachten
- Administrative Unterstützung der Sekretariate
- Ablage- und Archivierungstätigkeiten

### Baker Tilly

Baker Tilly gehört mit 1.030 Mitarbeitern an 11 Standorten zu den größten partnerschaftlich geführten Beratungsgesellschaften Deutschlands und ist Teil des weltweiten Netzwerks Baker Tilly International.

Wirtschaftsprüfer, Rechtsanwälte und Steuerberater sowie Unternehmensberater bieten gemeinsam ein breites Spektrum individueller und innovativer Beratungsdienstleistungen an.

### Wollen Sie mit uns durchstarten?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins (vorzugsweise per E-Mail).

### **Baker Tilly GmbH & Co. KG Wirtschaftsprüfungsgesellschaft**

Marie-Christin Weller  
Nymphenburger Straße 3b  
80335 München  
recruiting-wp@bakertilly.de  
www.bakertilly.de

Berlin, Dortmund, Dresden, Düsseldorf, Frankfurt a. M., Hamburg, Leipzig, München, Nürnberg, Schwerin, Stuttgart

An independent member of Baker Tilly International